

TIPOLOGIA DI PERSONALIZZAZIONE (DVA, DSA, BES)

FONTI DI LEGITTIMAZIONE:

RACCOMANDAZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO 18/12/2006

INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO 2012

DPR 275/99 REGOLAMENTO DELL'AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI

L.170/10- DECRETO 5669/11-LINEE GUIDAA 2011 (DSA)

DIRETTIVA MINISTERIALE DEL 27/12/2012, C.M. N° 8/13 E NOTA 22/11/2013 (BES)

METODOLOGIE (Approcci)	<ul style="list-style-type: none"> • COOPERATIVE LEARNING <p>(Random; Learning Together/Circles Of Learning di Johnson & Johnson; Jigsaw di Aronson, Groups Of Four di Burns; Co-Op Co-Op di Kagan; Group Investigation / Small Group Teaching di Hertz- Lazarowitz; Student Team Learning di Slavin; Controversia;Classi aperte ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • TUTORAGGIO • CONFLITTO COGNITIVO • PROBLEM SOLVING • BRAINSTORMING • Altro 	<p>INTEGRAZIONE/INCLUSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare interdipendenza positiva • Sviluppare responsabilità individuale e di gruppo • Sviluppare capacità di interazione simultanea e costruttiva • Imparare a partecipare equamente • Sviluppare abilità sociali • Sviluppare capacità di aiuto reciproco (Scaffolding)
	<p>METACOGNIZIONE PER LO STUDIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare e sintetizzare i contenuti • Saper selezionare i contenuti • Saper organizzare i contenuti • Sviluppare la capacità di controllo e monitoraggio • Autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento • Rendere consapevole l'alunno delle strategie utilizzate spontaneamente • Saper ascoltare e cogliere le informazioni necessarie
STRATEGIE DI CONDUZIONE DELLA LEZIONE	<p>METODO DI LAVORO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentare una piccola quantità di lavoro • Chiarire e semplificare le consegne • Ripetere le consegne • Esplicitare le tipologie di insegnamento usate (perché lo faccio, scelgo, qual è l'obiettivo del mio agire) • Ridurre gli stimoli estranei al compito • Mantenere routine • Cadenzare, esplicitare istruzioni/procedure passo passo • Usare spesso la combinazione simultanea di informazioni verbali e visive • Applicare ed esplicitare l'uso di tecniche mnemoniche durante l'attività di insegnamento

		<ul style="list-style-type: none"> • Dare enfasi al ripasso giornaliero • Diversificare i tempi di lavoro scolastico <ul style="list-style-type: none"> ○ REHEARSAL : “<i>learning episode</i>” di 40 minuti. Fase <i>prime -time (1)</i> è nei primi 20, (spiagazione) la fase <i>down time</i> dai 20’ ai 30’ (rielaborazione personale) e la <i>prime -time (2)</i> negli ultimi 10 minuti (riepilogo) • Dividere gli obiettivi di un compito in sotto-obiettivi a seconda dei livelli di apprendimento/ cognitivi (sostituzione, facilitazione, riduzione, semplificazione, scomposizione in nuclei fondanti e partecipazione alla cultura del compito) • Anticipare l’argomento che si andrà a trattare • Sollecitare le conoscenze precedenti • Privilegiare l’apprendimento dall’esperienza e la didattica laboratoriale • Promuovere processi metacognitivi
STRUMENTI COMPENSATIVI	SUPPORTI MNEMONICI	<ul style="list-style-type: none"> • Tabelle di calcolo veloce • Formulari • Schemi /mappe/tabelle • Calcolatrice • PC • Sw specifici
	TECNOLOGIE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il PC per la scrittura • Utilizzare il PC per la sintesi vocale • Utilizzare i libri digitali • Utilizzare il diario informatico • Utilizzare il registratore • Utilizzare gli audio libri • Utilizzare la calcolatrice (dalle funzioni base a quelle specifiche in base all’ordine e all’indirizzo scolastico di frequenza)
	PER AREE:	<p>ITALIANO (LINGUE): Tabella dei caratteri da usare per : conoscere i diversi caratteri di scrittura; notare la differenza tra maiuscolo e minuscolo; apprendere l’ordine alfabetico; cercare parole sul dizionario, sulla rubrica, sull’elenco del telefono</p> <p>Segnariga da usare per : non perdere la riga durante la lettura; isolare una riga alla volta durante la lettura</p>

		<p>Parole difficili da scrivere/leggere/memorizzare/pronunciare (REGOLE: accento e monosillabi, punteggiatura, articoli, nomi/nomenclature/sinonimi,aggettivi, pronomi, preposizioni, congiunzioni, avverbi, complementi o espansioni, verbi,)</p> <p>da usare per: copiare le parole difficili da scrivere: sillabe complesse da scrivere, suoni difficili da ricordare; allenarsi a leggere; aggiungere nuove parole difficili da ricordare (es: CA-CE-CI-CIA/CHI-CHE ;CLA-CLA/GA-GE-GI/GIO-GHI-GHE- GRA-GLA-GRE;SCI-SCE-SCIA; GNO-GLIA;CU-QU;CQU ECC; VERBI; ESEMPI DI ANALISII GRAMMATICALE, LOGICA, PERIODO ECC.</p> <p>MATEMATICA/SCIENZE (LINGUE):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linea dei numeri (e al contrario) • Centimetro (e tavola pitagorica, con numerazione da destra a sinistra per mancini) • Doppio e triplo • Pari e dispari • Tabelline • Misure di peso, lunghezza e capacità • Procedimenti/regole di addizione, sottrazione e moltiplicazione in tutti gli ambiti/aree conoscitivi/e (es: frazioni, espressioni, proporzioni, problemi ecc) • Simboli • Numeri romani • Formule <p>STORIA (LINGUE): Leggere l’orologio Il tempo (la linea del tempo, giorni, mesi, stagioni) Schemi per lo studio (le prime civiltà- parole chiave da ricordare)</p> <p>GEOGRAFIA (LINGUE):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartine, mappe, sintesi • Il sistema solare • La terra (Planisfero, continenti, nazioni/stati, regioni : capoluoghi, lingue, territorio, climi, economia ecc)
VALUTAZIONE	TIPOLOGIE DI VERIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Adattare i tempi alle prove scritte • Predisporre verifiche scritte più brevi • Predisporre facilitazioni nella decodifica della consegna • Predisporre verifiche scritte (semi-)strutturate • Predisporre verifiche scritte scalari • Predisporre verifiche scritte accessibili (in base a stili e livelli cognitivi) • Compensare verifiche scritte con orali (e viceversa a seconda dei casi) • Pianificare /calendarizzare le verifiche, sia scritte che orali • Utilizzare mediatori didattici sia nelle verifiche scritte che orali

		<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre verifiche scritte di lingua straniera che possono essere compensate da una parte di verifica verbale
	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzare il processo di apprendimento dell'alunno • Valutare più il contenuto della forma • Valorizzare il contenuto nell'esposizione orale
	ALTRO: variabili formative per la valutazione:	<ul style="list-style-type: none"> • riflessioni metacognitive • questionari di autovalutazione individuale e collettiva • valutazione del metodo di studio • rilevanza dell'incidenza dell'autostima sull'apprendimento • schede di valutazione della motivazione • questionari sulla comunicazione • questionari sul clima e sulla collaborazione di gruppo